

いちだいラーニングcommons(いちコモ)  
**利用申込書**

年 月 日

<b>申込者・連絡先</b> <small>※当日に連絡可能な電話番号(携帯等)をご記入下さい。</small>	氏名							
	TEL <small>(内線等)</small>	( )	E-mail					
利用目的								
利用年月日	年 月 日 ( )曜日							
時間帯 <small>(希望の時間帯に○をしてください)</small>	午前			午後				人数  名
	1限 <small>(9:00~10:30)</small>	2限 <small>(10:40~12:10)</small>	昼休み <small>(12:10~13:00)</small>	3限 <small>(13:00~14:30)</small>	4限 <small>(14:40~16:10)</small>	5限 <small>(16:20~17:50)</small>	放課後 <small>(17:50~)</small>	
<small>※2つ以上の時間帯をご希望の方は複数○をつけてください。</small>								
エリア	奥	中央	手前	<small>※2つ以上のスペースをご希望の方は複数○をつけてください                  ※ファミレス風ボックス席は、予約不可スペースです。</small>				
<b>机&amp;椅子</b>	月型テーブル (12台まで)		台	椅子 (36脚まで)			脚	
	三角型テーブル (6台まで)		台	肘机付椅子(たまご型椅子) (24脚まで)			脚	
	その他 (プロジェクター用の机・講師用机・可動式ホワイトボードなど)							
<b>レイアウト図</b> <small>(机・椅子の組み方など具体的にお知らせください。                  イラストでもかまいません。)</small>			<small>例: (月型テーブル○台を一つにして椅子を○脚) × ○組+講師用机・椅子を○組 全体的に前向き</small>					
<b>貸出備品</b> <small>(利用希望のものに数量を記入してください)</small>	プロジェクター (2台)		台	マイクアンプセット (1台・マイク2本)			台	
	大型モニター (2台)		台	貸出ノートPC (予約は20台まで)			台	

<お申し込みについての注意>

- ◆開室時間(附属図書館開館時間に準じます)  
 通常期 8:45 ~ 20:00  
 休業期 8:45 ~ 17:00
- ◆ご予約は、図書館3Fカウンターまたはお電話、E-mailで承ります。
- ◆先着順となります。
- ◆別の授業も同時に使用されることがあります。
- ◆授業外の利用者が他スペースを使用していることもあります。

<お問い合わせ先>

TEL : 082-830-1508  
 (カウンター 内線 6020)  
 FAX : 082-830-1659  
 E-mail : tosho@office.hiroshima-cu.ac.jp

受付処理者	確認者