

複写・貸借申込書

広島市立大学附属図書館 御中

下記のとおり申込みます。この申込みによる著作権に関する一切の責任は申込者が負います。

申込区分	<input type="checkbox"/> 文献複写 <input type="checkbox"/> 現物貸借			枚数	単価	金額	
	支払区分	<input type="checkbox"/> 私費 <input type="checkbox"/> 公費 (<input type="checkbox"/> 個人研究費 <input type="checkbox"/> 特定研究費 <input type="checkbox"/> 科研費 <input type="checkbox"/> その他 ()) <input type="checkbox"/> 公費不可の場合、私費でも可					
申込者	氏名 (Name)	国際 情報科学部 芸術 平和研究所	<input type="checkbox"/> 教員 (教授・准教授・講師・助教) <input type="checkbox"/> 学生 (学部 年生・大学院生) <input type="checkbox"/> その他 ()		複写		
	学籍番号・教職員番号 (University ID)	印(※)					
	E-mail	申込者以外が受取を希望する場合		連絡先			
	TEL	氏名	E-mail				
書誌事項	雑誌または図書のタイトル (Journal / Book)	学籍番号		TEL	手数料		
	巻号 (Vol., No.)	年 (Year)	頁 (Pages)	NACSIS ID	送料		
	著者 (Author)	ISBN / ISSN		合計			
	論題 (Title of article)	NDL請求記号		通信欄 <input type="checkbox"/> 所蔵館がありません <input type="checkbox"/> 本学に所蔵しています <input type="checkbox"/> その他 ()			
備考	【文献複写】文献にカラーページがあるとき、カラーコピーを希望する (はい いいえ) 【現物貸借】図書貸借時、著作権の範囲内でコピーを希望する (はい いいえ)					※学生が公費を利用する場合、担当教員の印鑑をお願いします。	
受取	依頼		記入上の注意 ・太枠内だけ記入してください。 ・申込書1枚につき1件のみ記入してください。 ・書誌事項は省略せず正確に記入してください。 ・本学所蔵の有無は事前にOPACでご確認ください。				