知恵の樹

growing in OZUKA

広島市立大学
附属図書館報

第６５号　２０１５年４月

タイトルの由来について

「知恵の樹」とは、“思想の発展”を象徴するものとして、また、この樹を植えることは知力の督励を意味するものとして古今東西を問わず知られている。この樹を図書館報のタイトルイメージとし、大学が立地するここ大塚の山において樹齢を重ねていきたいとの思いを込めている。

なお、この「知恵の樹」のモデルは、本大学正面入口にある1対の「楷（かい）の木」である。

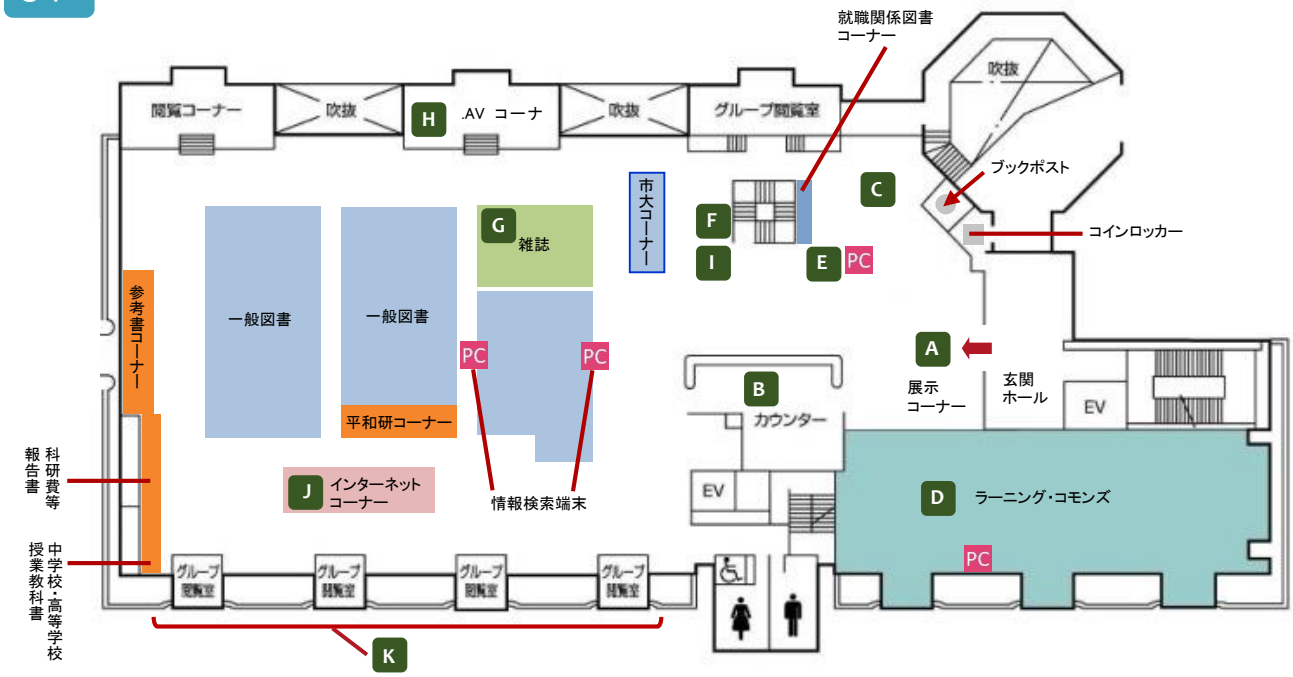
館内フロア紹介 ―――― 2～4
図書館 Q&A よくある質問 ―――― 5
OPAC を使ってみよう ―――― 6～7
わたしの一冊 / LOOK HERE! ―――― 8

特集：市大図書館 ぶらぶら歩き

新入生のみなさん、ご入学おめでとうございます。
いよいよ始まったキャンパスライフ。日々の生活で分からないこと、課題レポートや試験勉強での調べもの、大学生活のあらゆる場面で活用できるのが図書館です。
まずは、図書館に足を運んでみましょう。

館内フロア紹介

３Ｆ



A　入退館ゲート

図書館を利用する時は、必ず IC カード学生証や職員証を持って来てください。

貸出手続きをしていない資料を持っていると、ゲートを通過することができません。

ゲートは入館・退館とも左側通行です。
右側にあるカードリーダーに IC カード（学生証/職員証）をタッチするとゲートが開きます。退館の際にも同じ操作が必要です。

C　ブラウジングコーナー

日本語の新聞 9 紙と英語、フランス語、ドイツ語、ロシア語、ハングル、中国語、アラビア語など 12 種類の外国語の新聞と、新聞縮刷版があります。

B　カウンター

図書の貸出・返却、ILL の申込みなど、図書館の様々なサービスを受け付けています。図書館の使い方や図書・論文の探し方など、分からないことがあれば、お気軽にご相談ください。

利用者区分	貸出冊数			貸出期間	
	図書	雑誌	合計	図書	雑誌
学部生	10冊以内	5冊以内	10冊以内	2週間	5日
大学院生	10冊以内	5冊以内	10冊以内	30日	5日
教職員	50冊以内	10冊以内	50冊以内	2ヶ月	10日

貸出(本を借りる)　**借りたい資料**(本や雑誌)と**学生証**(または身分証)を持って、カウンターへ

返却(本を返す)　**借りた資料だけ**カウンターへ

資料の検索　をするには？
図書館が所蔵する資料の情報は、附属図書館の OPAC（オンライン蔵書目録）で検索できます。OPAC は、館内の情報検索端末や図書館 Web サイトから利用できます。⇒**詳しくは 6 ページへ。**

図書館では、所蔵している図書・雑誌・新聞・AV 資料などをまとめて「資料」と呼びます。

D ラーニング・コモンズ（愛称：いちコモ）

「ラーニング・コモンズ」には、組み替え自由な机や移動式のホワイトボード、プロジェクター等が備わっており、本学の学生や教職員がグループワークやディスカッション、プレゼンテーション等をすることのできるスペースです。利用目的に合わせて、グループでも一人でも、様々な使い方ができます。

ラーニング・コモンズとは？…
"Learn"=学び、"Commons"=共有の場、を語源としています。「ラーニング・コモンズ」は、集い、議論し、共に学ぶ場所を提供することで、学生の皆さんの自主的な学習=アクティブ・ラーニングをサポートすることを目的としています。

E 自動貸出機

IC カードを使って、図書の貸出や延長ができます。画面の指示に従って操作して下さい。

利用する時は、IC カード(学生証/職員証)が必要です。

自動貸出機で貸出できる資料は図書のみです。雑誌や視聴覚資料などの貸出はカウンターで手続きをしてください。

PC 情報検索端末

3 階のブラウジングコーナーとラーニングコモンズ内、レファレンスブックコーナー、2 階・1 階に情報検索端末を設置しています。インターネットに接続して、OPAC など Web 上の学術情報を調べることができます。

利用するために認証(ユーザ ID とパスワード)が必要です。
利用後は、必ずログアウトしてください。

図書館では、「本棚」とは言わず、「書架(しょか)」と呼びます。

F コピー機

種類		料金
白黒		10円
カラー	B4まで	50円
	A3まで	80円

複写申込書に必要事項を記入してカウンターに提出した後、利用してください。

図書館の資料に限り、その著作物の一部分を一人一部コピーすることができます。

両替機はありません。利用時には小銭を準備してください。

G 雑誌

↑1F　洋雑誌

和雑誌はタイトルの 50 音順、洋雑誌はアルファベット順に並んでいます。最新号の入っている扉の中に、約 1 年分のバックナンバーがあります。それより古いものは和雑誌が 2 階、洋雑誌は 1 階にあります。

H ＡＶコーナー

図書館が所蔵する DVD、ビデオなどの視聴覚資料が利用できます。

視聴の際には、ケースと学生証を持ってカウンターへお越しください。

次のページにも続きます

I オンデマンドプリンタ

インターネットコーナーのデスクトップパソコン及び貸出用ノートパソコンから出力できるプリンタです。
利用方法は情報処理センター実習室に設置されているものと同じです。

J インターネットコーナー

デスクトップパソコンと、貸出用ノートパソコンがあります。印刷は館内のオンデマンドプリンタ（ I ）からできます。
起動時にはHUNETアカウントとパスワードによる認証が必要です。
※貸出用ノートパソコンは館外（学内）での利用も可能です。

貸出用ノートパソコンを利用する時は、学生証を持ってカウンターで申し込んでください。

貸出用ノートパソコンには、マウス･イヤホンは付いていません。また貸出もありませんので必要な方は持参してください。

K グループ閲覧室

グループ学習に利用できます。
最大６名まで利用できる部屋が
４室あります。利用申込は不要です。

その他には

市大コーナー…本学教員の著書や研究紀要があります。

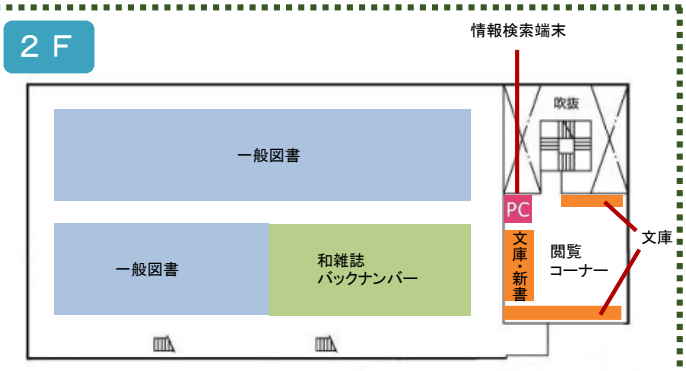
平和研コーナー…平和に関する図書を集めています。

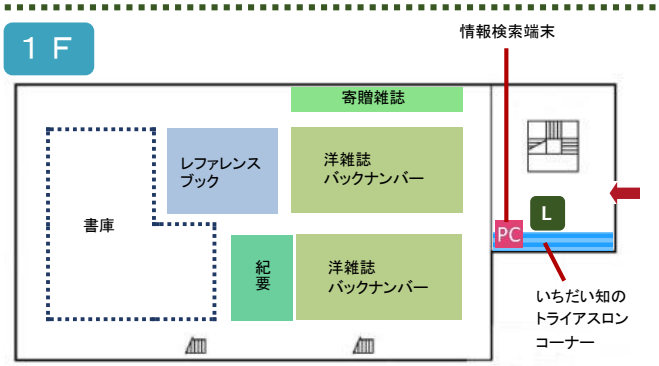
参考書コーナー…シラバス(講義概要)で「授業参考書」に指定された図書を集めています。

↑市大コーナー

←平和研コーナー

↑参考書コーナー





L いちだい知のトライアスロンコーナー

教職員が「学生の皆さんに読んで欲しい！」と選んだ本と、学生がブックハンティングで選んだ本を並べています。

―知る・考える・伝える―
いちだい知のトライアスロンとは…

学生に「知る」・「考える」・「伝える」力と幅広い教養を身に付けさせることを目指した、大学全体で取り組む読書、映画鑑賞、美術鑑賞推進事業です。

この他にも、図書館でできることはたくさんあります。
図書館の利用で分からないこと、困ったことがあれば、図書館職員に声をかけてください。

図書館 Q&A　よくある質問

学生証を忘れた時はどうしたらいいですか？

入退館時に、カウンターへ声を掛けてください。図書やノートパソコンの貸出の際は、学籍番号等で本人確認のうえ、貸出をします。

読みたい本が貸出中になっていました。次に借りるにはどうしたらいいですか？

貸出中の本を予約することができます。カウンターでお申し込みください。
OPAC からも予約申込みができます。
→詳しくは、OPAC の使い方のページへ

返却期限が迫っている本をもう少し利用したいのですが。

「貸出延長」という方法があります。ただし、延長は 1 資料につき 1 回限りです。
延長するためには次の条件を満たしている必要があります。

- 返却期限以前であること
- 他の利用者が予約をしていないこと
- 他に延滞中の本がないこと

希望する資料と学生証を持って、カウンターで「延長したい」ということを申し出てください。図書館内にある自動貸出機または、OPAC を使って自分で延長することもできます。
※一部延長できない資料もあります。

本を返しに行ったら閉館していました。どうすればいいですか？

閉館時の図書資料の返却は、図書館3階入口横のブックポストをご利用ください。

【図書館 3F 自動扉の外側】

【返却口】

図書館内で自分のパソコンをインターネットに接続できますか？

自分のパソコンを持ち込んで利用できます。学内無線 LAN サービス(どこでもhunet)を利用するには、情報処理センターの利用方法を確認してください。なお、持ち込みパソコンからオンデマンドプリンタは利用できません。

古い新聞を見たいのですが…。

先月分から過去 1 年分は、2 階にあります。それ以前のものは、(一部の新聞を除き)過去 3 年分までを保存していますのでカウンターへお尋ねください。また、原紙以外に縮刷版、マイクロフィルム、データベース等で見ることができるものもあります。

←【図書館 2 階】

図書館の中で飲食はできますか？

資料の汚損防止、飲食物のゴミによる害虫発生防止、他の利用者への迷惑防止のため、図書館内での飲食を禁止しています。お弁当などの飲食物はバッグの中にしまうか、図書館の入口右手にある無料ロッカー(利用は当日限り)に入れてください。
　なお、「いちコモ」内に限り、水筒やペットボトルなど万が一倒しても中身がこぼれないしっかりとしたフタ付きの容器に入った飲み物のみ利用できます。

図書館からの連絡はどのように確認したらいいですか？

図書館からの連絡(予約図書の到着連絡など)は、各自の大学発行のメールアドレスへ送信します。
日頃からこまめに大学メールのチェックをするようにしてください。

数人で集まって発表の準備をしたいのですが、グループ閲覧室は使えますか？

グループ閲覧室はサイレントエリアです。複数人での資料調査や学習に利用できますが、ディスカッションやプレゼン練習をする際には、ラーニング・コモンズ「いちコモ」をご利用ください。

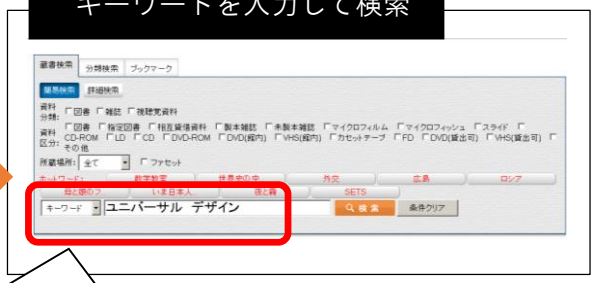
OPAC を使ってみよう

OPAC(「**オーパック**」あるいは「**オパック**」と読みます）は、ネットワークにつながっているコンピュータで検索できる図書館の所蔵資料目録のことです。OPAC を検索することで図書館にどんな資料がどこにあるのか、それは今利用できるのかなどが調べられます。

→入り口は 2つ あります。↓

①-1　「資料の検索」の「OPAC」をクリック

①-2　簡易検索画面に移動　キーワードを入力して検索

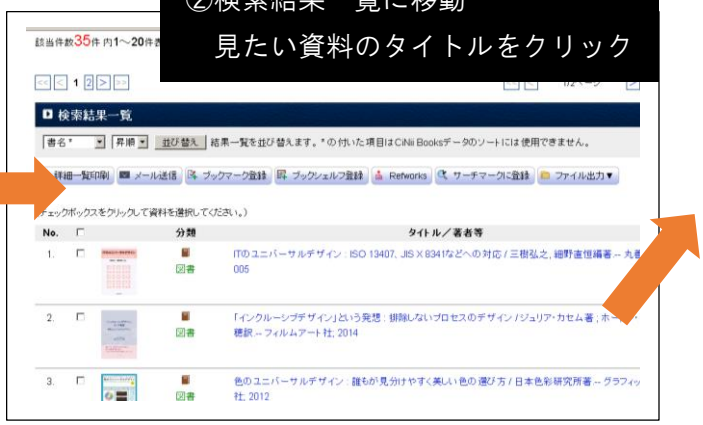


キーワード
探したい資料についてのキーワードを入力します。「簡易検索」の場合は、タイトル、著者名、出版者などで検索することができます。

①　図書館 Web サイト TOP 画面の検索窓にキーワードを入力して検索

http://www2.lib.hiroshima-cu.ac.jp/

②検索結果一覧に移動　見たい資料のタイトルをクリック



★キーワードは短く

検索結果が少ないときは、キーワードを短くしてみましょう。また、タイトル(書名)・著者名の一部からでも検索することができます。
例）「星の王子さま」を検索したい時⇒星の王, 星の王子

★漢字がわからない時はヨミを活用

タイトルや著者名は、ひらがなやカタカナ(全角)のヨミでも検索することができます。
例）ホシノオウジ,　ほしのおうじさま

★著者名の検索は要注意

姓と名をスペースで区切って入力してください。外国人の場合は、原綴りでないと検索できない場合があります。
日本人の場合は、漢字でもカタカナでも検索できますが、外国人の場合、カナでは洋書が検索できないことがあります。
例）夏目△漱石（△:スペース), Hemingway

★二つ以上の語句で検索するときは、スペースで区切って入力

例)星△王子（△:スペース)

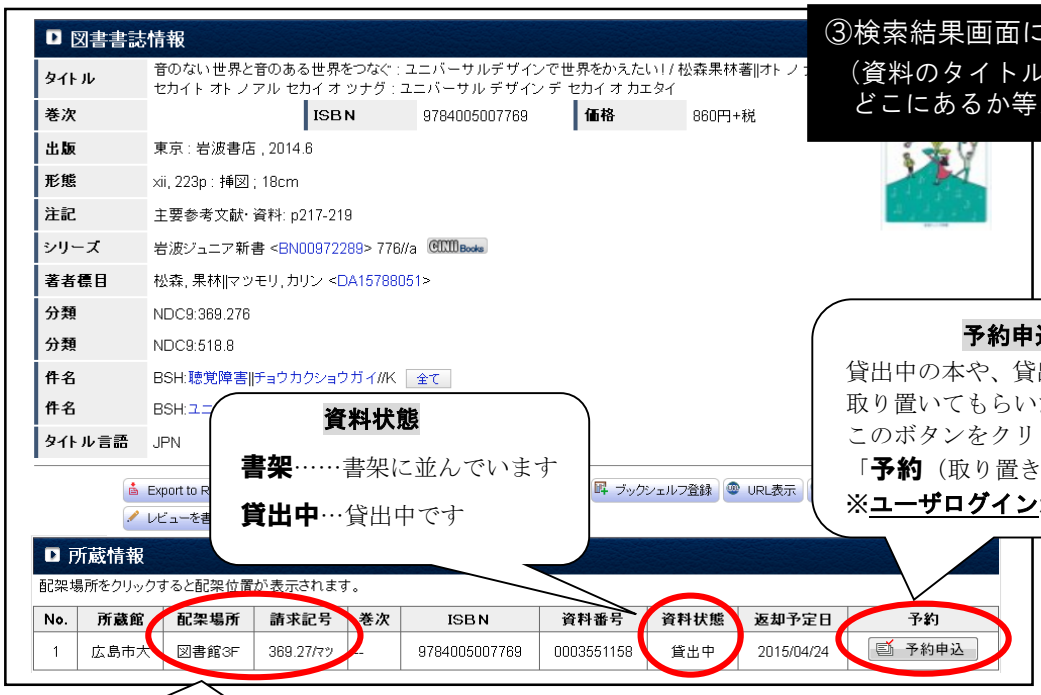
★いろいろな組み合わせを試してみる

書名の一部と著者名の一部を組み合わせるなど、色々な方法で検索してみましょう。
もっと細かく指定したい場合は、【詳細検索】画面もあります。

スマートフォン版 OPAC もあります

スマートフォン対応 OPAC(蔵書検索システム)からは次のサービスが利用できます。

- 蔵書検索
- 図書館カレンダ
- 貸出予約照会
- ILL 依頼状況照会



③検索結果画面に移動
（資料のタイトルや図書館のどこにあるか等がわかります）

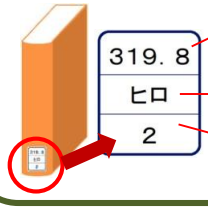
資料状態
書架……書架に並んでいます
貸出中…貸出中です

予約申込
貸出中の本や、貸出中ではなくても取り置いてもらいたい本がある時、このボタンをクリックすると、「**予約**（取り置き）」ができます。
※**ユーザログイン**が必要です。

配架場所
図書が置かれているエリアのこと。図書はエリアごとに、請求記号の順に並んでいます。

請求記号
図書の背表紙に貼ってあるラベルの記号のこと。

★ 背ラベルの見方 ★



- ●分類記号：図書のテーマを表した数字です。図書館では、日本十進分類法によって分類しています。
- ●著者記号：著者の姓の最初の 2 文字を和書はカナ、洋書はアルファベットで表しています。
- ●巻数記号：上下巻や年鑑等、複数巻ある場合、巻数や年次が表示されます。

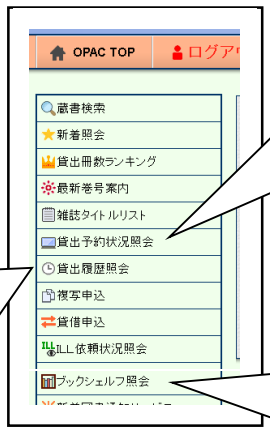
④「タイトル」「配架場所」「請求記号」をメモして書架へ探しに行く

⑤「どこにあるのか分からない!」と思ったら、カウンターで聞いてみる

「ユーザログイン」って？

「予約申込」などをクリックするとユーザログイン画面が表示されます。ユーザ ID（学籍番号・教職員番号）、パスワードを入力してログインすると次の手順に進めます。

ログインするとこんな機能が使えます！



貸出履歴照会
自分の貸出履歴が閲覧できます。
最初に「貸出履歴照会」をクリックすると、設定画面が表示されます。「使用上の注意」を読んでから設定してください。貸出履歴は、この設定後のものから閲覧できるようになります。（設定以前の履歴は見られません）

貸出予約状況照会
①自分が今借りている資料のタイトルや、返却期限などを確認できます。
（返却期限内であれば 1 回に限り、貸出期間の延長手続きもできます。）
②予約した資料の状況を確認できます。

ブックシェルフ照会
「ブックシェルフ登録」した資料を確認できます。後で一覧表を印刷したり、Excel データとして出力することができます。

わたしの一冊

芸術学部　鰕澤　達夫　教授

『定義』

谷川俊太郎　著　思潮社　1989年

はじめてこの詩集を読んでからずいぶんと時間がたった。

僕は、谷川さんの詩集のほとんどを所有している。

まず、高校生で受験期だった彼に父が、「将来何をしたいのか？」と訊ねたという。そこで彼が父に見せたのが、書きためた膨大な数の詩だったという。哲学者で大学教授の父をもつ谷川青年の環境は、本に埋もれ、その詩を読んだ父は、子供の才能に驚き、たしか「18 才」と言う詩集がデビュー作で、高校生以前に書き溜めたものを出版したのだと思う。僕が 50 代になって学生に紹介したいと思いその詩集を捜した時に、彼が書いた雪の情景で、「しんしんと、しんしんと」で始まる一説を読んだ時、目頭が再び熱くなった。高校生が書いた詩におやじの僕が涙する？こんな事があるのか？例えば高校生が制作した絵画や彫刻に心を動かされたり、感動したりするだろうか？「定義」のなかの「コップへの不可解な接近」という題の詩を是非読んでいただきたい。2 分もあれば読める。コップという存在を言葉によってドローイングしている傑作の詩である。「それは底面をもつけれど頂面をもたない一個の円筒状をしていることが多い。それは直立する凹みである。」がいきなり冒頭の一節である。

心をわしづかみにされるというのは、この事だろう。我々は言葉でこそ勝負はしないが、こんなに、ストレートに鑑賞者の心にせまる表現者でありたいとつくづく思う。いちいちコンセプトなど、くどくど説明する必要などない、そんな作品をつくりたいと、彼の詩を再読して感じた事を、昨日の事の様に思い出した。

この『定義』が所収された本『続・谷川俊太郎詩集』は図書館 3 階にあります。ご利用ください。

【図書館 3 階　911.56 タニ】　　※【　】内は配架場所と請求記号です。

LOOK HERE!

春休み中に借りた本の返却期限について

春休みの特別貸出で借りた本の返却期限は、*4月14日（火）*です。返却期限を過ぎた資料が1冊でもあると、新たな貸出ができなくなります。授業やレポート作成の直前にあわてることのないよう、期限までに返却をすませましょう。

市大（いちだい）コーナー新着図書

市大コーナーでは、本学の先生や卒業生が出版した本や各学部の紀要などの大学の出版物を紹介しています。

『ソフトウェア技術者：プロの精神と職業倫理』大場充著
『電子機器設計に活かすディジタル代数学』高橋隆一著
『世界の眺めかた：理論と地域からみる国際関係(広島市立大学国際学部叢書 6)』　広島市立大学国際学部国際政治・平和ﾌｫｰﾗﾑ編
『広島市立大学開学 20 周年記念誌』　広島市立大学開学 20 周年記念誌編集委員会編集

開館時間・休館日

開館時間　通常期　8:45～19:00
休業期　8:45～17:00
試験期※　8:45～20:00
※定期試験開始日から休館日を除く原則前後8日間

休 館 日　土曜日、日曜日、祝日
年末年始（12 月 27 日～1 月 4 日）
開学記念日、平和記念日（8 月 6 日）、
全学休業日（8 月 13 日、14 日）、蔵書点検等に必要な期間

附属図書館の情報はココをチェック!
Web サイト: http://www2.lib.hiroshima-cu.ac.jp/
Twitter アカウント:「@HiroshimaCU_lib」

編集後記

季節も巡り、春がやってきました。この号が出る頃には桜も咲いているでしょうか。さて、図書館では「新入生の皆さんの学習や新生活を応援!」と題して展示を行っています。大学生活のこと、広島のこと…是非のぞいてみてくださいね。そして在学中は「本なんて読まないよ～┐(´-｀)┌」なんて言わないで、図書館内をブラブラしてみてください。もしかしたら運命の本に出合えるかも…？

2015年4月1日発行
広島市立大学附属図書館
広島市安佐南区大塚東三丁目4番1号
TEL ：（082）830-1508
FAX ：（082）830-1659
E-mail　tosho@lib.hiroshima-cu.ac.jp
http://www2.lib.hiroshima-cu.ac.jp